

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҖЫ «ЧУАШ
КИЧҮЕ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘЛКИ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
422870, Чуаш Кичүе , Мәктәп урамы, 1А



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУВАШСКО-БРОДСКАЯ СОШ»
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
422870, с. Чувашский Брод, ул. Школьная, 1А
e-mail: schbr.alk@tatar.mail.ru
тел. (884346) 75-2-20 факс (884346) 75-2-20

ПРИКАЗ

«21» марта 2024 г.

БОЕРЫК

№ 10.п.1

«Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году и назначении ответственного лица за прием документов для поступления детей в 1 класс (другие классы)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации», «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения России №458 от 02.09.2020 с изменениями, Постановлением Исполнительного комитета Алькеевского МР РТ №72 от 14 марта 2024 года «О закреплении территорий муниципального района за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Чувашско-Бродская СОШ» Алькеевского МР РТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в 1 класс на обучение по программам начального общего образования в 2024-2025 учебном году.
2. Установить общее количество вакантных мест для приёма в 1 класс.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:
 - 1 волна с 31.03.24г. (с 9.00) по 30.06.24г.(приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение),
 - 2 волна с 06.07.24г. (с 9.00) по 05.09.24г.(18.00) (приём заявлений от родителей детей не проживающие на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица).
4. Прием заявлений от учащихся поступающих в 10 класс. с 06.07.24г(с 9.00) по 05.09.24г.(18.00) .
- 5.Провести приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования , утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.2022г о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.20 проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение. соответствие действительности поданных электронных образцов подтверждающим документам (предоставленным в ОО оригиналам). (Ответственный: делопроизводитель)
6. Провести регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «Чувашско-Бродская СОШ» Алькеевского МР РТ (Ответственный: делопроизводитель)

7. Назначить Шафигуллину Р.М., зам директора по УВР и Исакову Р.М., администратора МЭШ, ответственными лицами за регистрацию заявлений и приём документов для поступления в 1 класс (другие классы)

7.1. Шафигуллиной Р.М., ответственной за приём детей в 1 класс, обеспечить следующие мероприятия:

* Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в Порядке приема. Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию, а также требовать копии или оригиналы документов. Порядку, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, если заявление и документы были поданы в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

* Разъяснить родителям (законным представителям) на родительском собрании будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

8. Администратору сайта школы Гатиной Ф.Ф. разместить на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации с целью информирования граждан:

- правила приема в общеобразовательную организацию;

- информацию о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта;

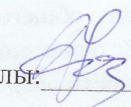
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс общеобразовательной организации для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;

- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).


9. Оформить распорядительный акт по школе в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

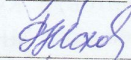
10. Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания.


Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:  /Ф.М.Зайдуллина/

Ознакомлены:  /Шафигуллина Р.М./

 /Гатина Ф.Ф./

 /Исакова Р.М./

 /Хаметзянова М.Е./